

Bestuursreglement 2025

Inleiding

FNV Luchtvaart kent een groot aantal leden bij KLM Grond. Om deze grote organisatie in goede banen te leiden en een duidelijk kader neer te zetten voor de inrichting van het Bestuur hebben de leden besloten e.e.a. vast te leggen in onderstaand reglement.

Wij hebben voor het kunnen uitvoeren van deze opdracht de volgende stukken tot ons genomen: het Kaderstatuut FNV, de Statuten FNV, het Sectorreglement Vervoer en het Huishoudelijk Reglement. Deze zijn grotendeels online te vinden: <https://www.fnv.nl/over-de-fnv/wie-we-zijn/statuten-reglement-en-grondslag> en <https://www.fnv.nl/actief-voor-de-fnv/handig/downloads-voor-kaderleden>.

Het Bestuur

Het Bestuur is het bestuur van de FNV-leden bij het grondpersoneel KLM en heeft als doel sturing te geven aan FNV vakbondswerk in de breedste zin binnen KLM en daarbuiten in de luchtvaartsector en passend in hetgeen weergegeven is in de statuten van de landelijke FNV en conform de besluiten in het ledenparlement/sectorraad vervoer.

Het speelveld van het Bestuur is complex. Het Bestuur werkt o.a. met: FNV vertegenwoordigingen in de OR, groepscommissies, KLM pensioenfondsen, beroeps- en klachtencommissie KLM, het extern overleg, cao-overleg en individuele belangenbehartiging.

Het Bestuur dient er voor zorg te dragen dat in de besluitvorming de belangen van alle belanghebbenden zorgvuldig en evenwichtig worden afgewogen.

Leden kunnen het Bestuur ter verantwoording roepen. Dit document bevat richtlijnen voor bemiddeling en escalatie.

Samenstelling

Het Bestuur bestaat uit 1e leden en wordt gevormd door een evenredige vertegenwoordiging uit de leden (ledenaantallen) in de bedrijfsonderdelen: Cargo, Ground Services, Engineering & Maintenance en restgroepen (Overig).

Voor het aantal beschikbare zetels per domein wordt het ledenaantal gedeeld door 12, waarbij 5 of hoger naar boven wordt afgerond en 49 of lager naar beneden. Bij meerdere exact gelijke uitkomsten wordt het Bestuur gedurende de desbetreffende zittingsperiode tijdelijk uitgebreid met maximaal twee extra zetels.

Op de eerste vergadering van het nieuwe Bestuur worden de nieuwe leden geïnstalleerd en worden de voorzitter, vicevoorzitter, secretaris en tweede secretaris door de Bestuursleden gekozen. Zij vormen samen het Dagelijks Bestuur (DB). Daarnaast wordt de onderhandelingsdelegatie gekozen. Deze bestaat uit drie Bestuur-leden die samen met de vakbondsbestuurder deelnemen aan de overleggen met KLM en de overige sociale partners.

De voorzitter, vicevoorzitter, secretaris, tweede secretaris en leden van de onderhandelingsdelegatie kunnen bij slecht functioneren door de overige Bestuur-leden uit hun functie ontheven worden bij 2/3^e meerderheid van de stemmen.

Alle Bestuursleden worden geacht zich aan het kaderstatuut FNV te houden.

Bestuursleden

Van Bestuursleden wordt verwacht dat zij zich naar eigen vermogen inzetten voor het versterken van de vakbond in kwantitatieve en kwalitatieve zin. Hiervoor stellen zij zich beschikbaar voor opleidingen, werkgroepen en commissies die hen in staat stellen hun vakbondswerk optimaal te doen.

Bestuursleden staan dichtbij de werkvloer en zijn in staat om het geluid van de vloer te vertalen naar het Bestuur en vice versa. Hierbij houden ze rekening met de belangen van alle afdelingen.

Bestuursleden hebben een actieve houding ten aanzien van het vakbondswerk en zetten zich meerdere malen per jaar in voor bijvoorbeeld (medezeggenschap)verkiezingen, ledenwerving, promotionele activiteiten, klankbord- of werkgroepen en acties.

Bestuursleden hebben stemrecht bij belangrijke beslissingen. Voor een stemming dient een quorum (50% + 1 van de leden) te zijn.

De Bestuursvergadering

Het Bestuur komt maandelijks bij elkaar. Van de Bestuursleden wordt verwacht dat zij aanwezig zijn. Afwezigheid dient bij de secretaris gemeld en gemotiveerd te worden.

De vergadering verloopt conform de vooraf door het DB opgestelde agenda, maar staat in ieder geval stil bij:

- De ledenontwikkeling bij KLM Grond.
- De relevante ontwikkelingen en het verrichte vakbondswerk per divisie.
- De relevante bondszaken.
- De update van de externe overlegtafel.

Bestuursleden leveren agendapunten bij voorkeur twee weken voorafgaand aan het overleg aan bij de secretaris.

Tijdens de Bestuursvergadering gaat iedereen respectvol met elkaar om en staan de gezamenlijke belangen centraal.

Bestuursleden gaan zorgvuldig om met de informatie die hen wordt verstrekt en in het bijzonder met privacygevoelige gegevens en dragen er zorg voor dat zij informatie op hun werkplek (online, offline) zodanig beheren dat onbevoegden daarvan geen kennis kunnen nemen.

Bij het verlaten van het Bestuur vindt overdracht plaats en wordt de beschikbare informatie en kennis gedeeld met de overige leden zodat deze de taken kunnen overnemen.

Halfjaarlijks evalueert het Bestuur haar eigen functioneren.

De (vice)voorzitter

De voorzitter is het gezicht van het Bestuur en de vakbond bij KLM Grond. De voorzitter kan optreden als woordvoerder tijdens bijeenkomsten of tegenover de media. De voorzitter leidt de Bestuursvergaderingen en kan luisteren en samenvatten. De voorzitter bewaakt zowel het proces als de inhoud en overziet de verschillende vakbondswerkzaamheden. De voorzitter zorgt voor een veilige en prettige werkomgeving en is een verbindende factor in het Bestuur. De voorzitter kan taken delegeren en leiding geven.

Als de situatie daarom vraagt, kan de voorzitter onmiddellijk handelen zonder het Bestuur te consulteren. In dat geval legt hij op de kortst mogelijke termijn verantwoording af aan het Bestuur.

De (tweede) secretaris

De secretaris documenteert tijdens de vergaderingen de door het Bestuur genomen besluiten en gedane voorstellen en maakt een overzicht van actiepunten met deadlines en verantwoordelijke leden.

De secretaris beheert het vergaderschema en de agenda en werkt nauw samen met het secretariaat van de FNV werkorganisatie. De secretaris verzorgt de archivering.

De secretaris is eindverantwoordelijk voor tijdige en zorgvuldige communicatie vanuit het Bestuur naar de werkvloer en laat zich hierbij ondersteunen door het DB en de overige Bestuursleden.

Verantwoordelijkheden/portefeuilles dagelijks bestuur

Dagelijks bestuursleden verdelen als team de verantwoordelijkheden/portefeuilles onderling. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering ligt bij het bestuurslid, maar zij worden in het werk ondersteund door de overige leden van het Bestuur en andere actieve (kader)leden.

Dagelijks bestuursleden houden korte lijnen met de vakbondsbestuurder, de overige Bestuursleden en de commissies/werkgroepen waar nauw mee wordt samengewerkt. Ook gaan zij met elkaar in gesprek over samenwerking en evalueren regelmatig op een professionele manier over elkaars functioneren. De verantwoordelijkheid voor een goed overleg binnen het bestuur rust op ieders bestuurslid. Om dit proces te faciliteren kan op verzoek een bosdag georganiseerd worden.

De (niet uitputtende) lijst van onderling te verdelen verantwoordelijkheden/portefeuilles is als volgt:

- Pensioen
- Arbo (Ultrafijnstof)
- Arbeidsvoorwaardenbeleid
- Duurzaamheid
- Communicatie
- Media/ woordvoering
- Onderhandeling
- Ledenwerving
- (S)SR FNV Vervoer
- Schiphol Campagne
- Internationaal vakbondswerk
- Medezeggenschap
- IBB
- Kaderacademie

Continuïteit van het vakbondswerk

Om de continuïteit van het vakbondswerk van FNV KLM Grond in de breedste zin van het woord te waarborgen, is het dagelijks bestuur verantwoordelijk, beslissend en controlerend met betrekking tot alle middelen die door KLM ter beschikking worden gesteld. Deze afspraken zijn vastgelegd in het protocol "Faciliteiten werknemersorganisaties Bijlage bij CAO Protocol 2007/2009" (AMS/GG069, d.d. 30 mei 2007).

Indien het bestuur van mening is dat er op een onverantwoorde manier wordt omgegaan met de door KLM beschikbaar gestelde middelen, kan het dagelijks bestuur ter verantwoording worden geroepen. Mocht blijken dat het dagelijks bestuur inderdaad onverantwoord handelt, dan kan het bestuur besluiten het dagelijks bestuur uit zijn functie te ontheffen, zoals beschreven in dit reglement.

Afwezigheid dagelijks bestuur

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de continuïteit van alle werkzaamheden. Bij afwezigheid langer dan zes weken dient een passende oplossing gevonden te worden door het dagelijks bestuur in samenspraak met de Bestuursleden.

De vakbondsbestuurder

De vakbondsbestuurder wordt aangesteld vanuit de FNV werkorganisatie en is in dienst van FNV in de sub sector Luchtvaart. Hij/zij is onafhankelijk ten opzichte van KLM en heeft geen persoonlijke betrokkenheid bij het werk van KLM Grond. Bij afwezigheid door ziekte of vakantie is er een vervangend vakbondsbestuurder beschikbaar. De vakbondsbestuurder legt verantwoording af aan het sectorhoofd Vervoer en de eigen leden.

De vakbondsbestuurder ondersteunt en adviseert het dagelijks bestuur bij het bepalen van het beleid. Hij/zij is het onafhankelijke aanspreekpunt en inhoudelijk sparring partner voor het dagelijks bestuur en alle Bestuursleden.

De vakbondsbestuurder is onderhandelaar namens FNV tijdens (informele) overleggen met KLM. De onderhandelingsresultaten worden formeel getekend door de vakbondsbestuurder waarbij FNV de verantwoordelijkheid neemt voor een zorgvuldige toetsing en uitvoering van de gemaakte afspraken.

De vakbondsbestuurder is contactpersoon voor de KLM-delegatie en andere vakbonden in combinatie met de (vice)voorzitter dagelijks bestuur. Hij/zij is contactpersoon voor de FNV organisatie, onder andere met hun juristen en beleidsmedewerkers. In combinatie met de (vice)voorzitter van het dagelijks bestuur is hij/zij contactpersoon voor media en woordvoering namens het Bestuur en FNV Luchtvaart.

De onderhandelingsdelegatie

De onderhandelingsdelegatie bestaat uit de vakbondsbestuurder en drie gekozen Bestuursleden. De onderhandelingsdelegatie wordt geacht breed beschikbaar te zijn voor overleggen en onderhandelingen met KLM en de overige sociale partners. Zij nemen een actieve rol bij de voorbereidingen op onderhandelingen en vertegenwoordigen aantoonbaar de stem van de leden.

Cao-onderhandelingsresultaat

Wanneer de onderhandelingsdelegatie een onderhandelingsresultaat, principeakkoord of eindbod bereikt, wordt dit eerst voorgelegd aan het bestuur. Hiervoor wordt een extra bestuursvergadering ingelast. Deze speciale vergadering vindt plaats minimaal vier dagen en uiterlijk een week na het versturen van de protocoltekst naar het bestuur.

Tijdens deze vergadering wordt gestemd over het al dan niet voorleggen van het protocol aan de leden van FNV KLM Grond. Hiervoor is een quorum vereist van de helft plus één van de aanwezige bestuursleden.

Amendement

Voorafgaand aan de speciale bestuursvergadering heeft ieder bestuurslid het recht om een amendement in te dienen. Hiervoor geldt een deadline van uiterlijk 48 uur vóór aanvang van de speciale bestuursvergadering.

Tijdens de vergadering wordt over de ingediende amendementen gestemd. Voor de goedkeuring van amendementen is een quorum vereist van $\frac{3}{4}$ van de aanwezige bestuursleden. Ook is vereist dat minimaal de helft van de bestuursleden aanwezig zijn. De onderhandelingsdelegatie zal de uitkomst uiterlijk op de eerstvolgende werkdag communiceren aan de KLM-delegatie.

Verkiezingen

De zittingsperiode van het Bestuur is drie jaar. Aan het einde van de zittingsperiode treden alle Bestuursleden af en zijn terstond herkiesbaar. Voorafgaand aan het aftreden doet het Bestuur een uitvraag onder alle FNV-leden bij KLM Grond naar kandidaten voor de nieuwe zittingsperiode.

Kiesgerechtigd zijn de leden die op het moment van uitvraag vallen onder de cao grondpersoneel KLM en lid zijn van FNV Luchtvaart. De FNV-leden bij het KLM grondpersoneel wordt gevraagd hun stem uit te brengen op een kandidaat in hun domein, volgens een vooraf door het Bestuur vastgestelde verkiezingsprocedure. Bij een gelijk aantal stemmen op een kandidaat voor de laatst beschikbare zetel in dat domein, beslist het lot.

Afvaardiging

Het Bestuur vaardigt vertegenwoordigers af naar de verschillende interne FNV-verenigingsorganen en/of andere in- of externe organen (niet zijnde OR of GC). Daarbij wordt vooraf vastgesteld wat de (geplande) zittingstermijn is en het Bestuur-mandaat waarbinnen de vertegenwoordiging eigen oordeel en besluitvorming mag plaatsvinden. Indien er meer kandidaten zijn dan zetels wordt er schriftelijk gestemd door de Bestuursleden, waarbij de meerderheid de minderheid bindt. Indien de stemmen staken (bijv. door onthouding van stemrecht) beslist het DB na onderling overleg.

Het staat het DB daarbij vrij om vertrouwelijke gesprekken aan te gaan met betrokkenen om een zo goed en gedragen mogelijke afweging te maken.

Kieslijsten OR en GC

Voor wat betreft de medezeggenschap stelt het DB de voorkeursplaatsingsvolgorde van de kieslijsten op. Voorafgaand aan de bepaling van de plaatsingsvolgorde worden zoveel mogelijk persoonlijke gesprekken gevoerd met de kandidaten. Om onbedoelde benadeling of bevoordeling te voorkomen gebeurt dit volgens een vast interview format.

Bij de beoordeling wordt gebruik gemaakt van het score formulier competentieprofiel. Omtrent de inhoud van de gevoerde gesprekken geldt geheimhouding.

Bij door het DB voorgedragen voorkeursplaatsingsvolgorde geldt ook weer dat sprake moet zijn van een uitlegbare evenwichtige belangenafweging tussen o.a. diversiteit, kwaliteit en ledenaantallen in de organisatie.

De plaatsingsvolgorde wordt ter goedkeuring aan de leden van het Bestuur voorgelegd in een minimaal 2 weken van tevoren aangekondigde vergadering. Zittende Bestuursleden worden in deze vergadering geacht zich discretionair te gedragen ten opzichte van de voorliggende eigen voorkeursplaatsingsvolgorde.

De uiteindelijke plaatsingsvolgorde lijsten worden vastgesteld door stemming in de Bestuursvergadering waarbij de meerderheid de minderheid bindt bij gewone meerderheid van stemmen.

Geschillen

Het is niet ondenkbaar dat er op enig moment dusdanige verschillen van mening ontstaan dat bemiddeling nodig is. Een, naar zijn/haar mening benadeeld, Bestuurslid kan zich in eerste instantie wenden tot de voorzitter. Vervolgens kan gekeken worden of de vakbondsbestuurder een bemiddelende rol kan spelen. Wordt er geen bevredigend resultaat bereikt, dan is de volgende stap de gang naar een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Daarvoor benoemt het Bestuur een onafhankelijke niet aan KLM Grond gelieerde vertrouwenspersoon, bij voorkeur een Bestuurslid van FNV Cabine, die nagaat of de probleemeigenaren vanuit de kern van het probleem tot een gezamenlijk gedragen oplossing kunnen komen.

Mocht in dit traject geen oplossing gevonden worden dan kan escalatie geschieden via de beroepsprocedure zoals beschreven in de statuten van de FNV.

Onvoorzien

Mochten er situaties zijn waarin dit reglement niet voorziet dan wordt daarover beslist in een reguliere Bestuursvergadering bij gewone meerderheid van stemmen.